

Nome e Cognome del dipendente

Via Civico

Cap Città Prov.

Spett.le Azienda,

Via Civico

Cap Città Prov.

Alla c.a. Resp. Personale

Oggetto: richiesta anticipazione TFR

Con la presente, il sottoscritto dipendente di Codesta Società dal , richiede un'anticipazione sul trattamento di fine rapporto maturato per l'importo di € lordi, da detrarre a tutti gli effetti dal trattamento stesso.

A tal proposito, si fa presente di non avere mai ottenuto nel corso del rapporto alcuna anticipazione TFR.

Il motivo della richiesta di anticipo è per la seguente motivazione (*indicare quella d'interesse*):

- spese sanitarie per terapie e interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche;
- acquisto della prima casa di abitazione per sé o per i figli, documentato con atto notarile o documento sostitutivo;
- spese da sostenere durante il richiesto periodo di astensione facoltativa
- spese da sostenere durante il periodo di congedo richiesto per la formazione
- altro:

A tal fine si allega la seguente documentazione:

.....

In attesa di un Vs. cortese riscontro, porgo cordiali saluti.

Firma del lavoratore