

Manuale NoiPA

Guida all'accesso del Portale NoiPA

Versione 1.0 - Settembre 2016





Indice

1	Int	rod	uzione
2	Мо	dali	tà di primo accesso3
2	2.1	La	convalida dell'indirizzo e-mail
2	2.2	Def	inizione e cambio della password5
2	2.3	Cor	nferma dei dati personali7
2	2.4	Il P	in identificativo
3	Мо	dali	tà di accesso per un utente già registrato12
3	8.1	Acc	cesso con codice fiscale e password 12
3	8.2	Acc	esso con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) 12
4	La	moo	difica della password 15
4	1.1	La	modifica della password tramite la funzione "Modifica Password"
4	1.2	La	modifica della password tramite la funzione "Modifica Password"
4	1.3	Ric	hiesta di una nuova password tramite il servizio di Assistenza
5	L'a	area	"Modifica dati personali" 18
5	5.1	Мо	difica recapiti
	5.1	.1	Inserimento e/o modifica del numero di telefono cellulare19
	5.1	.2	Verifica del numero di telefono cellulare22
	5.1	.3	Modifica dell'indirizzo e-mail - numero di cellulare verificato
	5.1	.4	Modifica dell'indirizzo e-mail e inserimento del numero di telefono cellulare
	5.1	.5	Modifica della domanda segreta
6	Sic	ure	zza e dati personali





1 Introduzione

Il documento rappresenta la guida dedicata agli utenti NoiPA per l'accesso all'Area riservata del portale e ai servizi self service dedicati agli Amministrati in essa disponibili. Illustra, pertanto, le procedure per il rilascio/recupero delle credenziali necessarie all'accesso e per la comunicazione, da parte degli utenti, dei dati necessari al colloquio con NoiPA (indirizzo e-mail, telefono).

In questo manuale, per "dati personali" non si intendono i dati anagrafici e stipendiali ma i soli dati associati al profilo e all'identità digitale dell'utente.

2 Modalità di primo accesso

Per accedere all'area riservata del Portale NoiPA, l'amministrato deve possedere le credenziali, rappresentate dal codice fiscale e dalla password personale.

Per ottenere le credenziali, è necessario convalidare i canali (indirizzo e-mail ed eventualmente numero di telefono) attraverso i quali l'amministrato colloquia con NoiPA.

L'amministrato può comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica e il numero di cellulare al responsabile della propria amministrazione, insieme alle altre informazioni necessarie all'immatricolazione all'interno del Sistema NoiPA. Se l'utente non ha comunicato l'indirizzo e-mail al momento della registrazione, può rivolgersi al Responsabile dell'Identificazione del Dipendente (di seguito RID) del proprio ufficio di servizio, che provvederà all'inserimento di tali dati. L'indirizzo di posta elettronica deve essere univoco e, quindi, non deve essere già presente all'interno del sistema, che, in caso contrario, non ne permette la registrazione.

2.1 La convalida dell'indirizzo e-mail

L'amministrato riceve all'indirizzo di posta elettronica fornito una e-mail (proveniente, come tutte le altre inviate dal sistema, dall'indirizzo *no-reply.NoiPA@tesoro.it*, al quale non è possibile rispondere direttamente) contenente il link per procedere alla convalida.

Il testo della e-mail è il seguente: Gentile utente, stai ricevendo questa comunicazione dal sistema di gestione stipendi NoiPA, al fine di verificare la correttezza dell'indirizzo di posta elettronica inserito nel sistema. Puoi completare il processo di conferma utilizzando il seguente link:: (...)

Cliccando sul link, l'utente accede alla schermata di inserimento del codice fiscale, come visualizzato nella Figura 1 di seguito, dove, una volta indicato il codice fiscale, sarà possibile validare l'indirizzo email, selezionando il pulsante "Conferma".





Servizi PA a Persone PA					
Per validare l'indirizzo email inserica il suo codice fiscale:					
CONFERMA					

Figura 1 - Validazione indirizzo e-mail - Inserimento codice fiscale

A seguito della validazione del codice fiscale, il sistema invia all'indirizzo di posta elettronica associata all'utenza una nuova password che l'utente dovrà successivamente modificare (Figura 2).







Figura 2 - Conferma codice fiscale - Invio nuova password

2.2 Definizione e cambio della password

Collegandosi al link indicato nella e-mail ricevuta, l'utente visualizza la schermata di seguito riportata, in cui dovrà inserire prima la password provvisoria e, di seguito, una nuova password che rispetti le seguenti regole:

- Essere di almeno 8 caratteri
- Contenere almeno 1 carattere numerico
- Contenere almeno 1 carattere non alfanumerico (es. _ . + @)





Servizi PA a Persone PA	
Home > Modifica password	
Modifica password	
	Codice Fiscale :
	Nuova password :
	Conferma nuova password :
	INVIA PULISCI CAMPI
	Le regole di composizione della password sono le seguenti:
	la lunghezza minima della password è di 8 caratteri la password deve contenere almeno un carattere numerico
	 Ia password deve contenere almeno un carattere non alfanumumerico (es: \$@≠_)

Figura 3 - Inserimento e conferma nuova password

Inserita la nuova password anche nel campo di "Conferma Nuova Password" l'utente può salvare i dati inseriti cliccando sul tasto "Invia". Al termine della procedura il sistema fornisce il messaggio con il quale viene comunicata la corretta esecuzione del cambio password e il link per accedere al portale.



Figura 4 - Cambio password correttamente eseguito





Cliccando sull'apposito link, viene mostrata la maschera per l'autenticazione al portale NoiPA. Dopo aver inserito le credenziali, il sistema mostra la pagina di benvenuto con la quale l'utente potrà confermare i propri dati in pochi semplici passi.

Benvenuto	Indirizzo Email	Domanda Segreta	Informativa	Riepilogo	
Campagna sulla sicurezza	e protezione dei dati personali				
BENVENUTO!					
Gentile utente, al fine di raffo	rzare ulteriormente la sicurezza del sistema e	garantirne la privacy, ti chiediamo di	dedicarci qualche istante, prima di cor	ntinuare la navigazione.	
Cliccando sul pulsante Avanti	i, si avvierà una procedura che consentirà di d	confermare i tuoi dati in pochi e sempl	ici passi		
Verifica il tuo indirizzo e-mail,	, per ricevere tutte le comunicazioni da NoiPA	4			
Verifica la tua domanda segre	eta, necessaria per effettuare alcune operazio	ni legate alla tua sicurezza (ad esempi	o il recupero della password)		
Al termine della procedura, p	a sulla privacy, per consultare le finalita e mo otrai, inoltre, compilare un questionario faco	idalità di trattamento dei tuoi dati pers Itativo "Conoscere le Persone PA"	sonali da parte di NolPA		
,		Avanti			
				😫 Nodo: lelife	e44_1

Figura 5 - Pagina di benvenuto - Portale NoiPA

2.3 Conferma dei dati personali

All'interno della pagina di benvenuto, cliccando sul pulsante "Avanti" si accede alla scheda di verifica "e-mail" nella quale sono riepilogate le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Indirizzo e-mail associato all'utenza





Servizi PA a	Persone PA	Q CHI SIA	MO DOCUMENTAZIONE	STRUMENTI	•
Benvenuto	Indirizzo Email	Domanda Segreta	Informativa	Riepilogo	-
Verifica email					
Codice fiscale: Cognome: Nome:		Indirizzo e-m Se desideri ca presente nell	ail associato attualmente alla ambiare l'indirizzo e-mail, puc a tua Area riservata.	tua utenza:	ersonali"
		Indietro Avanti		😫 Nodo	: lelife4 — .4_1

Figura 6 - Riepilogo indirizzo e-mail

Qualora l'utente desideri cambiare l'indirizzo e-mail associato all'utenza, potrà procedere con la modifica tramite la funzione "Modifica dati personali".

Cliccando sul pulsante "Avanti" si accede alla scheda di impostazione della "domanda segreta", nella quale l'utente dovrà scegliere una domanda segreta da associare alla propria utenza in caso di cambio password.





Servizi PA a F	Persone PA	CHI SIAMO DOCUMENTAZIONE STRUMENTI
Benvenuto	Indirizzo Email	Domanda Segreta Informativa Riepilogo
Codice fiscale: Cognome: Nome:		Scegli la domanda segreta da associare alla tua utenza per recuperare la password: Domanda segreta attualmente associata alla tua utenza per recuperare la password*: Qual è il cognome da nubile di tua madre? Scrivi la tua domanda segreta Risposta associata alla tua utenza per recuperare la password*:
		Indietro Avanti
		🗧 Nodo: lelife4 – .4

Figura 7 - Inserimento domanda segreta

Una volta confermati i dati, selezionando il pulsante "Avanti" si accede alla scheda relativa all'Informativa sulla protezione dei dati personali, nella quale l'utente dovrà inserire obbligatoriamente il flag di presa visione.





servizi PA a P	PA ersone PA	Q (CHI SIAMO DOCUMENTAZIONE	STRUMENTI	•
Benvenuto	Indirizzo Email	Domanda Segreta	Informativa	Riepilogo	-
L'Informativa sulla Privacy è prima di selezionare il tasto	utile per conoscere le finalità e modali Avanti	ità di trattamento dei tuoi dati persona	ali da parte di NoiPA. Scorri la barra	di avanzamento e clicca su Ho preso	visione
Protezione dei da	ti personali				Ť.
dati personali forniti da pai 196/2003, recante il "Codice Finanze (di seguito il "Titolar	rte degli utenti in relazione all'uso del e in materia di protezione dei dati per re") presso le sedi di quest'ultimo.	presente sito (di seguito il "PortaleNoi sonali", dal Dipartimento dell'Ammini:	PA") e dei relativi servizi (di seguito strazione Generale, del Personale e	"Servizi") sono trattati in conformità dei Servizi del Ministero dell'Econo	al D.Lgs. n. mia e delle
Ai sensi dell'articolo 13 della	citata normativa, Le comunichiamo le	e seguenti informazioni rispetto al trat	tamento dei Suoi dati personali.		
1. Tipologia dei da	ati trattati				
Dati di navigazione					
cictomi informatici o lo prov	roduro coftwaro propocto al funzionan	nonto di quosto sito wob acquisiscono	nol corso dol loro normalo osorcizi	io alcuni dati norconali la cui tracmic	ciono A
Ho preso visione (*)				(*) Campo	o obbligatorio
		Indietro Avar	nti		

Figura 8 - Informativa privacy

Selezionando il pulsante "Avanti" si accede alla scheda di riepilogo dati nella quali sono riepilogati tutti i dati dell'utenza. Per terminare la procedura, selezionare il pulsante "Conferma".





Servizi PA a Perso	Dane PA	Q сні si	AMO DOCUMENTAZIONE	STRUMENTI	•
Benvenuto	Indirizzo Email	Domanda Segreta	Informativa	Riepilogo	-
Riepilogo					
Grazie per la collaborazione, hai	concluso correttamente la procedura d	i conferma dei dati personali.			
Il tuo indirizzo e-mail è:					
La tua domanda segreta è: Qu	ial è il cognome da nubile di tua madre	?			
La tua risposta alla domanda seg	greta è:				
Per modificare i dati inseriti, clico	ca sul pulsante Indietro				
Per salvare i dati inseriti, clicca su	ul pulsante Conferma				
Ricordiamo che potrai modificar	re i tuoi dati in qualsiasi momento nella	sezione Modifica dati personali dispor	nibile nella tua Area riservata		
		Indietro Conferma			
					😫 Nodo: lelife44_1

Figura 9 - Riepilogo informazioni utenza

2.4 Il Pin identificativo

Al termine della procedura di cambio password, il sistema fornisce il messaggio con il quale viene comunicata la sua corretta esecuzione e, automaticamente, invia il codice PIN, necessario per usufruire dei servizi self service disponibili sul portale.

Il PIN viene inviato tramite messaggio di posta elettronica, all'indirizzo e-mail fornito.

Il testo dell'e-mail è: Gentile (nome cognome), questo è il PIN (Personal Identification Number) da utilizzare per i servizi self-service sul Portale NoiPA. (...) Ti raccomandiamo di conservarlo con cura e di verificare periodicamente la piena funzionalità della casella di posta elettronica comunicata, allo scopo di ricevere tempestivamente le comunicazioni sui servizi utilizzati.

La posta elettronica è infatti il canale preferenziale di comunicazione utilizzato dai servizi self-service.

Se l'Amministrato ha dimenticato il PIN, può richiederne uno nuovo rivolgendosi al RID o, in caso di impossibilità, ai canali di assistenza (Webform o Numero verde 800 991 990).





3 Modalità di accesso per un utente già registrato

3.1 Accesso con codice fiscale e password

Per accedere alla propria area riservata del portale NoiPA, l'utente che ha già effettuato la procedura di "Primo accesso", inserisce nella pagina di login le proprie credenziali:

- **il Codice Fiscale**, che coincide con il Codice Fiscale dell'utente
- la Password, che corrisponde a quella impostata dall'utente durante la fase di primo accesso, facendo attenzione a rispettare i caratteri maiuscoli e minuscoli scelti.

Una volta inserite le proprie credenziali e selezionato il pulsante "Login", se vengono superati i controlli di correttezza, l'utente entrerà nella propria Home Page dell'area riservata di NoiPA e potrà utilizzare le funzionalità previste dal proprio profilo.

3.2 Accesso con Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Selezionando il link "Accedi all'area riservata" (presente nella sezione in alto a destra dell'home page del portale NoiPA) viene presentata la pagina di login attraverso la quale l'utente accede alla propria area personale del portale NoiPA.

Selezionando il link "Accedi con la tua CNS", è possibile accedere utilizzando la <u>Carta Nazionale dei Servizi</u>. Quando l'utente ha inserito la CNS nell'apposito supporto, verrà presentata la schermata per la "Scelta del certificato digitale" qualora la CNS ne prevedesse più di uno, come illustrato di seguito:







Figura 10 - Selezione Certificato - Accesso con CNS

Quindi l'utente dovrà inserire il PIN di accesso nella seguente finestra e selezionare il pulsante "OK":





	servizi PA a Persone PA						
Login	Accesso CNS						
Codice F	Sicurezza di Windows						
Passwore	Provider smart card Microsoft Immettere il PIN.						
Recupero Guida all'a	PIN PIN Ulteriori informazioni						
	OK Annulla	OGIN					

Figura 11 - Inserimento PIN - Accesso con CNS





4 La modifica della password

4.1 La modifica della password tramite la funzione "Modifica Password"

Cliccando su "Modifica password" dal menu "Dati di Accesso" si raggiunge la pagina di modifica password.

Servizi PA a Persone PA		
Home > Modifica password		
	Codice Fiscale : Password : Nuova password : Conferma nuova password :	
_	INVIA PULISCI CAMPI	
	Le regole di composizione della password sono le seguenti: • la lunghezza minima della password è di 8 caratteri • la password deve contenere almeno un carattere numerico • la password deve contenere almeno un carattere non alfanumumerico (es: \$@=_)	

Figura 12 - Modifica password

Nella schermata di modifica della password l'utente dovrà compilare i campi di seguito indicati:

- Password: coincide con la password provvisoria inviata dal sistema all'indirizzo e-mail dell'utente
- Nuova password: è la password scelta dall'utente
- Conferma nuova password: è la conferma della password scelta La password inserita dall'utente deve rispettare le seguenti regole
 - o Essere di almeno 8 caratteri
 - Contenere almeno 1 carattere numerico
 - Contenere almeno 1 carattere non alfanumerico (es. _ . + @).

Al termine della procedura il sistema fornisce il messaggio che comunica la corretta esecuzione del cambio password e il link per accedere al portale (Figura 6 -Messaggio di conferma cambio password e link per accedere al portale).





NoiPA servizi PA a Persone PA
Cambio password correttamente seguito
Per accedere al portale clicca <u>qui</u>

Figura 13 - Cambio password correttamente eseguito

4.2 La modifica della password tramite la funzione "Modifica Password"

Se l'utente ha dimenticato la password per accedere all'area riservata del Portale NoiPA, per ottenerne una nuova è necessario che ricordi la risposta alla domanda segreta fornita al momento del rilascio della prima password e possa accedere all'indirizzo e-mail già validato dal sistema.

In caso positivo, l'utente avvia la procedura per richiedere la nuova password selezionando dalla finestra di Login attraverso la quale si accede all'area personale del portale NoiPA.

All'interno della finestra di Login, l'utente deve cliccare sul link "Hai dimenticato la password" ed effettuare i seguenti passi:

1. Inserire il proprio codice fiscale e il captcha visualizzato e selezionare il pulsante "Verifica"

Home > Login > Hai dimenticato la password?	
Hai dimenticato la password?	
Gentile utente, per poter procedere al recupero della password ? necessario essere in posse	rsso di:
Codice fiscale	
Risposta alla domanda segreta	
	Codice Fiscale :
	Scrivi il captcha qui :
	Versione accessibile con captcha audio
	12031
	afiber

Figura 14 - Password dimenticata





2. Inserire la "Risposta alla domanda segreta" impostata durante il primo accesso al portale, e selezionare il pulsante "Invia"

Se la risposta alla domanda segreta è corretta, il sistema avvisa l'utente che viene inviata una email di verifica all'indirizzo di posta elettronica, indicato dal dipendente alla propria Amministrazione di appartenenza o al RID, in occasione del "primo accesso" al portale NoiPA.

La mail, inviata all'indirizzo di posta contestualmente al messaggio visualizzato sulla schermata, contiene il link utile per completare la procedura di "reset password". L'utente può selezionare il link contenuto nell'email appena ricevuta e viene indirizzato alla pagina del portale NoiPA per l'inserimento del codice fiscale.

Dopo l'inserimento, il sistema provvede all'invio di una seconda e-mail contenente una password provvisoria, utile al completamento della procedura di "Reset password. Quindi selezionando il link presente nella seconda e-mail ricevuta, l'utente viene indirizzato su una pagina in cui dovrà compilare i seguenti campi:

- Password: coincide con la password provvisoria inviata dal sistema all'indirizzo e-mail dell'utente
- Nuova password: è la password scelta dall'utente, che dovrà rispettare le regole indicate nel paragrafo 4.1
- Conferma nuova password: è la conferma della password scelta

Selezionando il pulsante "Invia", il sistema notifica l'esito della procedura di cambio password. Per accedere di nuovo all'Area riservata del portale, l'utente deve effettuare l'accesso con la nuova password.

4.3 Richiesta di una nuova password tramite il servizio di Assistenza

Quando l'amministrato ha smarrito la password e si trova in almeno una delle due condizioni indicate:

- non è in grado di accedere all'indirizzo e-mail per riceverne una nuova
- non è in grado di rispondere alla domanda segreta,

può rivolgersi al servizio di Assistenza NoiPA (Webform o Numero verde). Nel caso di indirizzo e-mail non accessibile e password dimenticata, l'utente deve rivolgersi al RID e comunicare un nuovo recapito di posta elettronica. A seguito dell'avvenuta modifica dell'indirizzo email sul portale, riceverà una prima mail con un link per convalidare il nuovo indirizzo e, dopo la convalida, una seconda mail con una password provvisoria ed un link che porta alla pagina di modifica password.





Nel caso in cui l'amministrato non ricordi, oltre alla password, la risposta alla domanda segreta, il servizio di Assistenza provvede al reset della password esistente con l'invio delle due mail descritte sopra. Una volta eseguito l'accesso, l'utente può verificare all'interno della sua pagina privata la risposta segreta inserita al primo accesso.

5 L'area "Modifica dati personali"

Cliccando su "Modifica dati personali" dal menu "Dati di Accesso" si raggiunge la pagina di modifica dei dati di profilo (Figura 3).

La pagina è costituita da due schede:

- Modifica recapiti
- Domanda Segreta

5.1 Modifica recapiti

La scheda "Modifica recapiti" (Figura 3) permette di modificare l'indirizzo e-mail e il numero di telefono cellulare, dati che devono risultare univoci, cioè <u>non utilizzati da alcun altro utente</u> NoiPA.

Inoltre, **un solo indirizzo e-mail e un solo numero di telefono cellulare** possono essere associati al profilo personale. Nel caso in cui si proceda all'inserimento e verifica di un nuovo indirizzo e-mail e/o di nuovo numero di telefono cellulare, verranno sostituiti l'indirizzo e-mail e/o il numero di cellulare precedentemente registrati.

Il numero di telefono da associare al proprio profilo NoiPA deve essere un numero di telefono cellulare e **non può essere un numero di linea fissa.**

Infine, la **verifica** (dell'indirizzo e-mail e del numero di telefono) è un processo molto importante che permette di attestare la reale esistenza di entrambi i recapiti.





🖨 Home / Modifica dati personali	
Modifica recapiti Domanda segre	ta
Modifica dati personali	
Indirizzo e-mail corrente	email@email.com 🗸 Verificata
Nuovo indirizzo e-mail	
Conferma indirizzo e-mail	
Cellulare	+39/33333333 🗸 Verificato
Nuovo Cellulare	+39/
Conferma Cellulare	+39/
	Pulisci campi Salva

Figura 15 - Modifica Dati Personali - Modifica Recapiti

5.1.1 Inserimento e/o modifica del numero di telefono cellulare

Per inserire il proprio numero di telefono cellulare (va obbligatoriamente inserito un numero di telefono cellulare e non un numero di telefono fisso) o per procedere alla sua modifica/sostituzione è necessario seguire alcuni semplici passi:

1. Inserire un nuovo numero di cellulare e confermarlo negli appositi spazi previsti ("Nuovo cellulare" e "Conferma cellulare"), quindi cliccare sul pulsante "Salva".





Home / Modifica dati personali	
Modifica recapiti Domanda segre	ta
Modifica dati personali	
Indirizzo e-mail corrente	email@email.com 🗸 Verificata
Nuovo indirizzo e-mail	
Conferma indirizzo e-mail	
Cellulare	+39/ Verificato
Nuovo Cellulare	+39/ 333333333
Conferma Cellulare	+39/ 333333333
	Pulisci campi Salva
	Pulisci campi Salva

Figura 16 - Modifica Dati Personali - Inserimento e conferma Nuovo Cellulare

2. Per procedere con la modifica dei dati, inserire il PIN Identificativo, ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante "Valida".

N.B.: Nel caso di accesso con CNS, dopo aver inserito e confermato il nuovo numero del telefono cellulare e premuto il pulsante "Salva", non verrà richiesto l'inserimento del PIN identificativo ma si procederà direttamente con la procedura relativa alla CHIAMATA DI SICUREZZA (punto 3).

🖨 Home / Modifie	ca dati personali			
Per procedere con I	a modifica dei dati, inserisci il tuo PIN io	entificativo:		
Inserisci PIN				•
			VALIDA	







 Per confermare l'operazione, effettuare la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura utilizzando il numero di cellulare registrato nel portale. Cliccando sul pulsante "Avanti" (Figura 18) comparirà un numero di telefono (Figura 19) da chiamare entro due minuti dal numero di cellulare registrato. La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà.

Al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e non riagganciare prima che questa termini da sola.

L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura).

🖌 Home / Modifica dati personali	
er confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> liccando sul tasto "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333333333 entro due minuti. a chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.	Ļ
	Avanti

Figura 18 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (1/2)

di telefono da chiamare dal tuo numero di c ina risposta e dopo pochi secondi sarà chius	ellulare 333333333 entro due min	uti.	
ina risposta e dopo pochi secondi sara chius			
a di riepilogo.	a.		
1			
uti.	uti.	uti.	uti.

Figura 19 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (2/2)

Qualora la procedura non venga completata entro il termine indicato, l'utente sarà invitato a ripetere la chiamata di sicurezza tramite la selezione del pulsante "Riprova" (Figura 20). All'avvio della chiamata, l'utente non riceverà alcuna risposta e, dopo pochi secondi, la chiamata terminerà.





A Home / Modifica dati personali	
Troppo tempo trascorso per effettuare la chiamata	
^o er confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> Cliccando sul tasto "Riprova" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 33333333 entro due minuti. .a chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. .'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.	Riprova

Figura 20 - Modifica Dati Personali - Ripetizione Chiamata di sicurezza

Anche nel caso di ripetizione della chiamata di sicurezza, l'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 21).

Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata.

Home / Modifica	lati personali	
Codice fiscale:	Cognome: Nome:	
di seguito il riepilogo de	dati modificati:	_
Il tuo nuovo cellulare è:		



5.1.2 Verifica del numero di telefono cellulare

Se all'interno della scheda "Modifica recapiti" è presente un numero di telefono cellulare non verificato, per effettuare la verifica è necessario seguire alcuni semplici passi:





1. Cliccare sul pulsante "Verifica cellulare" (Figura 22).

Home / Modifica dati personali	
Modifica recapiti Domanda segreta	
Modifica dati personali	
Indirizzo e-mail corrente	email@email.com 🗸 Verificata
Nuovo indirizzo e-mail	
Conferma indirizzo e-mail	
Cellulare	+39/33333333 A Non verificato Verifica Cellulare
Nuovo Cellulare	+39/
Conferma Cellulare	+39/
	Pulisci campi Salva

Figura 22 - Modifica Dati Personali - Verifica numero di telefono cellulare

2. Dopo aver cliccato sul pulsante "Verifica cellulare", per procedere con la verifica, inserire il PIN Identificativo (Figura 23) ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante "Valida".

N.B.: Nel caso di accesso con CNS, dopo aver cliccato sul pulsante "Verifica cellulare", non verrà richiesto l'inserimento del PIN identificativo ma si procederà direttamente con la procedura relativa alla CHIAMATA DI SICUREZZA (punto 3).





Home / Mod	ífica dati personali	
Per procedere co Inserisci PIN	n la modifica dei dati, inserisci il tuo PIN identificativo:	VALIDA

Figura 23 - Modifica Dati Personali - Inserimento PIN

3. Per confermare l'operazione, effettuare la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura utilizzando il numero di cellulare registrato nel portale. Cliccando sul pulsante "Avanti" (Figura 24) comparirà un numero di telefono (Figura 25) da chiamare

Cliccando sul pulsante "Avanti" (Figura 24) comparirà un numero di telefono (Figura 25) da **chiamare entro due minuti** dal numero di cellulare registrato.

La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà.

Al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e **non riagganciare** prima che questa termini da sola.

L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura Figura 27).

# Home / Modifica dati personali	
Per confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> Cliccando sul tasto "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333333333 entro due minuti. La chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.	Avanti

Figura 24 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (1/2)





Per confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> Cliccando sul tasto "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333333333 entro due minuti. La chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo. Chiama il numero 06 entro due minuti.	🖨 Home / Modifica dati personali		
Chiama il numero 06 entro due minuti.	Per confermare la modifica dei dati è necessario e Cliccando sul tasto "Avanti" comparirà un numerc La chiamata è gratuita in quanto non riceverai alc L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagi	fettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 3333333333 entro due minuti. ına risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. a di riepilogo.	
	Chiama il numero 06 entro due minuti.		

Figura 25 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (2/2)

Qualora la procedura non venga completata entro il termine indicato, l'utente sarà invitato a ripetere la chiamata di sicurezza tramite la selezione del pulsante "Riprova" (Figura 26). All'avvio della chiamata, l'utente non riceverà alcuna risposta e, dopo pochi secondi, la chiamata terminerà.

nome / Modifica dati personali		
Troppo tempo trascorso per effet	ttuare la chiamata	
ler confermare la modifica dei dati è r Liccando sul tasto "Riprova" compari a chiamata è gratuita in quanto non "avvenuta modifica sarà confermata c	necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> irà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333333333 entro due minuti. riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. da una pagina di riepilogo.	Ļ

Figura 26 - Modifica Dati Personali - Ripetizione Chiamata di sicurezza

Anche nel caso di ripetizione della chiamata di sicurezza, l'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 27).

Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata.





Home / Modifica d	iti personali	
Codice fiscale:	Cognome: Nome:	
di seguito il riepilogo dei	lati modificati:	_
Il tuo nuovo cellulare è:		
		Fina
		FID

Figura 27 - Modifica Dati Personali - Riepilogo conferma numero di telefono cellulare

5.1.3 Modifica dell'indirizzo e-mail - numero di cellulare verificato

Per modificare il proprio indirizzo e-mail (va obbligatoriamente inserito a sistema un indirizzo di posta elettronica univoco, cioè non utilizzato da nessun altro utente di NoiPA), se all'interno della scheda il numero di cellulare è presente ed è stato già verificato in precedenza, è necessario seguire alcuni semplici passi:

1. Inserire un nuovo indirizzo e-mail e confermarlo negli appositi spazi previsti ("Nuovo indirizzo e-mail" e "Conferma indirizzo e-mail", vedi Figura 28), quindi cliccare sul pulsante "Salva".

Home / Modifica dati personali	
Modifica recapiti Domanda segre	ta
Modifica dati personali	
Indirizzo e-mail corrente	email@email.com 🗸 Verificata
Nuovo indirizzo e-mail	email.temp@email.com
Conferma indirizzo e-mail	email.temp@email.com
Cellulare	+39/33333333 🗸 Verificato
Nuovo Cellulare	+39/
Conferma Cellulare	+39/
	Pulisci campi Salva

Figura 28 - Modifica Dati Personali - Inserimento e conferma nuovo indirizzo e-mail





2. Per procedere con la modifica dei dati, inserire il PIN Identificativo, ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante "Valida".

N.B.: Nel caso di accesso con CNS, dopo aver inserito e confermato il nuovo indirizzo e-mail e premuto il pulsante "Salva", non verrà richiesto l'inserimento del PIN identificativo e non verrà avviata la procedura per la CHIAMATA DI SICUREZZA ma il sistema confermerà l'avvenuta modifica tramite una pagina di riepilogo.

Home / Modif	fica dati personali		
Per procedere con Inserisci PIN	a la modifica dei dati, inserisci il tuo PIN	dentificativo:	VALIDA

Figura 29 - Modifica Dati Personali - Inserimento PIN

3. Per confermare l'operazione, effettuare la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura utilizzando il numero di cellulare registrato nel portale.

Cliccando sul pulsante "Avanti" (Figura 30) comparirà un numero di telefono (Figura 31) da **chiamare entro due minuti** dal numero di cellulare registrato.

La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà.

Al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e **non riagganciare** prima che questa termini da sola.

L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 33).





# Hame / Madifier deit assessti	
The Home / Modifica dati personali	
Per confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> Cliccando sul tasto "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333333333 entro due minuti. La chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.	Avanti

Figura 30 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (1/2)

🖀 Home / Modifica dati personali	
Per confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> Cliccando sul tasto "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333333333 entro due minuti. La chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo. Chiama il numero 06 entro due minuti.	

Figura 31 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (2/2)

Qualora la procedura non venga completata entro il termine indicato, l'utente sarà invitato a ripetere la chiamata di sicurezza tramite la selezione del pulsante "Riprova" (Figura 32). All'avvio della chiamata, l'utente non riceverà alcuna risposta e, dopo pochi secondi, la chiamata terminerà.





🖁 Home / Modifica dati personali	
Troppo tempo trascorso per effettuare la chiamata	
er confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> liccando sul tasto "Riprova" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 33333333 entro due minuti. a chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. 'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.	Riprova

Figura 32 - Modifica Dati Personali - Ripetizione Chiamata di sicurezza

Anche nel caso di ripetizione della chiamata di sicurezza, l'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 33).

Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata.

🖨 Home / Modifica da	ti personali
Codice fiscale:	Cognome: Nome:
di seguito il riepilogo dei d	ati modificati:
È stata richiesta una modif Riceverai a breve una e-ma	ica dell'indirizzo e-mail in: il contenente il link per confermare la modifica.
In caso di mancata confern nuovamente.	na dell' indirizzo email, la modifica dei dati personali non sarà considerata conclusa correttamente e dovrà essere eseguita
	Fine

Figura 33 - Modifica Dati Personali - Riepilogo modifica indirizzo e-mail

4. NoiPA invia un messaggio di posta elettronica al nuovo indirizzo e-mail, per la verifica dell'indirizzo stesso. Il messaggio inviato appare come quello in Figura 34.





È necessario fare click sul link **"Conferma email"** per verificare l'indirizzo di posta elettronica inserito. In caso contrario NoiPA non registrerà il nuovo indirizzo di posta.

CONFERMA CAMBIO EMAIL SISTEMA NoiPA 📄 Posta in arrivo 🗴	
a me v	
Gentile generation of the second se	
Conferma email	
QUESTA EMAIL E' STATA GENERATA AUTOMATICAMENTE, SI PREGA DI NON RISPONDERE A QUESTO INDIRIZZO.	
DISTINTI SALUTI.	
	- 1

Figura 34 - E-mail di verifica

Contestualmente all'invio del messaggio al nuovo indirizzo e-mail, viene inviata una notifica informativa al vecchio indirizzo di posta per informare del cambio di indirizzo e-mail. Il messaggio inviato appare come quello in Figura 35.

NO REPLY NOI	A
nviato:	
d .	
Gentile	
	2
Ricevi questa tua utenza dal	comunicazione dal sistema NoiPA poichè hai modificato l'indirizzo e-mail per l a tua area riservata.
Il nuovo indir	zzo e-mail associato alla tua utenza sarà:
link al nuovo i	idirizzo e-mail per confermare l'operazione.
Se hai effettiv	amente richiesto questa modifica, ignora questa comunicazione.
Se invece non	hai richiesto alcuna modifica, ti preghiamo di segnalare l'anomalia scrivendo

Figura 35 - E-mail di notifica informativa





5. Dopo aver cliccato su "Conferma email" viene visualizzata la seguente pagina di conferma:

🖨 Home / Modifica dati personali			
l a tua email è stata confermata			



La modifica dell'indirizzo e-mail è a questo punto completata correttamente.

Visitando nuovamente l'area "Modifica dati personali" è possibile notare che il nuovo indirizzo e-mail ha sostituito il precedente.

5.1.4 Modifica dell'indirizzo e-mail e inserimento del numero di telefono cellulare

Per modificare il proprio indirizzo e-mail (va obbligatoriamente inserito a sistema un indirizzo di posta elettronica univoco, cioè non utilizzato da nessun altro utente di NoiPA), se all'interno della scheda "Modifica recapiti" il numero di cellulare risulta assente, è necessario procedere con la modifica dell'indirizzo e-mail e con l'inserimento e la verifica del numero di telefono cellulare attraverso alcuni semplici passi:

1. Inserire un nuovo indirizzo e-mail e confermarlo negli appositi spazi previsti ("Nuovo indirizzo e-mail") e "Conferma indirizzo e-mail"), quindi inserire un numero di cellulare negli appositi spazi ("Nuovo cellulare" e "Conferma cellulare") e cliccare sul pulsante "Salva" (Figura 37).





🖨 Home / Modifica dati personali	
Modifica recapiti Domanda segre	a
Modifica dati personali	
Indirizzo e-mail corrente	email@email.com 🗸 Verificata
Nuovo indirizzo e-mail	email.temp@email.com
Conferma indirizzo e-mail	email.temp@email.com
Cellulare	+39/ 🛦 Non verificato
Nuovo Cellulare	+39/ 333333333
Conferma Cellulare	+39/ 333333333
	Pulisci campi Salva

Figura 37 - Inserimento indirizzo e-mail e cellulare

2. Per procedere con la modifica dei dati, inserire il PIN Identificativo, ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante "Valida".

N.B.: Nel caso di accesso con CNS, dopo aver inserito e confermato il nuovo numero del telefono cellulare e il nuovo indirizzo e-mail e quindi premuto il pulsante "Salva", non verrà richiesto l'inserimento del PIN identificativo ma si procederà direttamente con la procedura relativa alla CHIAMATA DI SICUREZZA (punto 3).





Home / Modifica dati personali	
Per procedere con la modifica dei dati, inserisci il tuo PIN identificativo:	
Inserisci PIN	VALIDA

Figura 38 - Modifica Dati Personali - Inserimento PIN

3. Per confermare l'operazione, effettuare la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura utilizzando il numero di cellulare registrato nel portale.

Cliccando sul pulsante "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare entro due minuti dal numero di cellulare registrato.

La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà.

Al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e **non riagganciare** prima che questa termini da sola.

L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.

Home / Modifica dati personali	
Per confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> Cliccando sul tasto "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 33333333 entro d La chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.	lue minuti.
	Avanti

Figura 39 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (1/2)





Per confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza</i> . Cliccando sul tasto "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333. La chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo. Chiama il numero 06 entro due minuti.	333333 entro due minuti.

Figura 40 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (2/2)

Qualora la procedura non venga completata entro il termine indicato, l'utente sarà invitato a ripetere la chiamata di sicurezza tramite la selezione del pulsante "Riprova" (Figura 41). All'avvio della chiamata, l'utente non riceverà alcuna risposta e, dopo pochi secondi, la chiamata terminerà.

Home / Modifica dati personali	
Troppo tempo trascorso per effettuare la chiamata	
Ver confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la <i>Chiamata di sicurezza.</i> Cliccando sul tasto "Riprova" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333333333 entro due minuti. A chiamata è gratuita in guanto non riceverai alcuna risposta e dono nochi secondi sarà chiusa.	
avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.	Ļ
avenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.	Riprova

Figura 41 - Modifica Dati Personali - Ripetizione Chiamata di sicurezza

Anche nel caso di ripetizione della chiamata di sicurezza, l'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 42).

Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata.





🖨 Home / Modifica dat	i personali
Codice fiscale:	Cognome: Nome:
di seguito il riepilogo dei da	ati modificati:
Il tuo nuovo cellulare è:	
È stata richiesta una modifi Riceverai a breve una e-mai	ca dell'indirizzo e-mail in: il contenente il link per confermare la modifica.
In caso di mancata conferm eseguita nuovamente.	a dell' indirizzo email, la modifica dei dati personali non sarà considerata conclusa correttamente e dovrà essere

Figura 42 - Modifica Dati Personali - Riepilogo modifica indirizzo e-mail e numero cellulare

NoiPA invia un messaggio di posta elettronica al nuovo indirizzo e-mail, per la verifica dell'indirizzo stesso. Il messaggio inviato appare come quello in Figura 43.
 È necessario fare click sul link "Conferma email" per verificare l'indirizzo di posta elettronica inserito. In caso contrario NoiPA non registrerà il nuovo indirizzo di posta.



Figura 43 - E-mail di verifica

Contestualmente all'invio del messaggio al nuovo indirizzo e-mail, viene inviata una notifica informativa al vecchio indirizzo di posta per informare del cambio di indirizzo e-mail. Il messaggio inviato appare come quello in Figura 44.





NOTIFICA RICHIESTA CAMBIO EMAIL SISTEMA NoiPA		
vo repry r		
Gentile		
Ricevi que tua utenza	sta comunicazione dal sistema NoiPA poichè hai modificato l'ind dalla tua area riservata.	dirizzo e-mail per la
Il nuovo ir link al nuo	dirizzo e-mail associato alla tua utenza sarà: vo indirizzo e-mail per confermare l'operazione.	. Riceverai un
Se hai effe Se invece : all'indirizz	ttivamente richiesto questa modifica, ignora questa comunicazion non hai richiesto alcuna modifica, ti preghiamo di segnalare l'ano o <u>antifrode.noipa@mef.gov.it</u> .	ne. malia scrivendo
Cordiali sa	luti	

Figura 44 - E-mail di notifica informativa

5. Dopo aver cliccato su "Conferma email" viene visualizzata la seguente pagina di conferma:



Figura 45 - Verifica dell'indirizzo e-mail

La modifica dell'indirizzo e-mail è a questo punto completata correttamente.

Visitando nuovamente l'area "Modifica dati personali" è possibile notare che il nuovo indirizzo e-mail ha sostituito il precedente.





5.1.5 Modifica della domanda segreta

Cliccando sulla scheda "Domanda Segreta" (Figura 46) è possibile accedere alla scheda di modifica della domanda segreta (Figura 47).

A Home / Modifica dati personali	
Modifica recapiti Domanda segreta	
Modifica dati personali	
Indirizzo e-mail corrente	indirizzo.e-mail@indirizzo.e-mail 🖌 Verificata
Nuovo indirizzo e-mail	

Figura 46 - Passaggio alla scheda domanda segreta

Modifica recapiti Domanda segreta	
Modifica domanda segreta	
Domanda per recuperare la password	T
Risposta per recuperare la password	Scrivi tu la tua domanda segreta
	Pulisci campi Salva

Figura 47 - Modifica domanda segreta

Nella scheda "Domanda segreta" è possibile scegliere una domanda segreta tra quelle selezionabili nella lista a "tendina" (Figura 48) presente nel campo "Domanda per recuperare la password" e inserire una risposta a testo libero nel campo "Risposta per recuperare la password".





odifica domanda segreta		
Domanda per recuperare la password		
Risposta per recuperare la password	Qual è il cognome da nubile di tua madre? Come si chiamava il tuo responsabile nel tuo primo posto di lavoro? In quale città abitavi a 10 anni? Qual è il nome della strada in cui sei cresciuto? Dove hai trascorso la luna di miele? Qual e al la casa produttrice della tua prima auto? Qual e il nome del tuo animale domestico?	

Figura 48 - Lista a "tendina" per la scelta della domanda segreta

In alternativa, è possibile scrivere a testo libero anche la domanda stessa, cliccando sul tasto "Scrivi tu la tua domanda segreta".

Cliccando sul tasto "Salva" la modifica di domanda e risposta segreta verrà memorizzata da NoiPA.

Verrà quindi visualizzato un riepilogo della modifica (Figura 49). Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata, cliccando invece su "Indietro" sarà possibile tornare all'area "Modifica dati personali".

A Home / Mod	ifica dati personali	
Codice fiscale:	Cognome: Nome:	
Gentile	di seguito il riepilogo dei dati modificati:	
a tua domanda se	greta per recuperare la password è:	Ĺ
.a tua risposta segr	eta per recuperare la password è:	
Indietro		Fine

Figura 49 - Modifica domanda segreta - riepilogo





6 Sicurezza e dati personali

Le credenziali di accesso (password NoiPA, PIN Identificativo) e i dati individuali (e-mail, telefono cellulare , domanda e risposta segreta) legati alla propria identità digitale e al profilo NoiPA sono <u>strettamente personali</u>. In questo senso devono essere preservati e non devono essere condivisi con altri (colleghi, familiari, ecc...) né con operatori del sistema NoiPA. In caso contrario la **sicurezza** del proprio profilo personale NoiPA e delle proprie informazioni stipendiali potrebbe essere compromessa.

NoiPA è in costante evoluzione sul fronte della sicurezza dei dati personali. Il presente manuale sarà soggetto a costante aggiornamento in base alla successiva introduzione di dispositivi di sicurezza per l'utente.